



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБУ «Библиотека»  
О.П. Федотова  
приказом от 20.10.2023 № 77

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о защите персональных данных пользователей**

### **МБУ «Библиотека» города Новочебоксарска Чувашской Республики**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между МБУ «Библиотека» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки или его законным представителем, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей и их законных представителей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки или его законному представителю), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, место работы, учебы, другая информация, в том числе фото-, видео- и аудиоматериалы;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором (Библиотекой) в целях их статистической и аналитической обработки, а также принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

## **2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

2.1. Использование персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется на основе принципов:

– законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;

– соответствия целей использования персональных данных целям, заранее определенным полномочиям библиотечных сотрудников;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или определён соглашением субъекта персональных данных.

2.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом (принципы обработки персональных данных определены ФЗ «О персональных данных»).

2.4. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики организаций культуры);
- обеспечения сохранности имущества Библиотеки, в том числе библиотечного фонда, а также для рассмотрения претензий Библиотеки к пользователям библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных при нарушении ими правил пользования Библиотекой или нанесения материального ущерба;
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, предусмотренных Уставом Библиотеки, порядок реализации которых регламентирован, в том числе Правилами пользования МБУ «Библиотека».

2.5. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база данных читателей в автоматизированной библиотечно-информационной системе ИРБИС) так и без использования таковых.

### **3. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

3.1. Источниками персональных данных пользователя служат:

- регистрационная карточка пользователя (Приложение 1), заполняемая им лично при оформлении в Библиотеку при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет); регистрационная карточка на детей в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет);
- читательский формуляр – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов Библиотеки, который заполняется сотрудниками структурных подразделений Библиотеки;
- электронная база данных читателей АБИС ИРБИС, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные пользователя.

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в базу данных читателей и регистрационную карточку пользователя:

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- дата рождения;
- образование;
- место работы/учебы;
- должность.
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического пребывания;
- номер контактного телефона
- фотография читателя.

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в читательский формуляр детей:

- фамилия, имя и отчество;
- год рождения;
- школа, класс;
- домашний адрес (регистрация и фактический);
- контактный телефон;
- фамилии, имена, отчества и контактные телефоны одного из родителей.

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в читательский формуляр взрослых:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- образование;
- место работы, должность;
- домашний адрес (регистрация и фактический);
- контактный телефон;

### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

4.1. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст.5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя.

Согласие (Приложение 2) в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) полное наименование и адрес Библиотеки, как учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цели обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Библиотекой способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) подпись субъекта персональных данных.

4.2. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.2 настоящего Положения.

4.3. Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором Библиотеки, или лицом, его замещающим.

4.4. Доступ к персональным данным пользователей имеют директор Библиотеки, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями (отделами, библиотеками); заведующие секторами, библиотекари; методист; программист.

4.4.1. Сотрудники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователей только в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, согласно их должностным инструкциям.

4.4.2. Сотрудники структурных подразделений Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным пользователей вправе передавать персональные данные пользователей работникам администрации, имеющим права доступа к соответствующим персональным данным, в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

4.5. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пользователя, а также в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

4.5.1. При передаче персональных данных, директор Библиотеки требует от лиц, получающих персональные данные, письменное подтверждение об использовании этих данных лишь в целях, для которых они сообщены.

4.5.2. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими, в Журнале учета передачи персональных данных пользователей (Приложение № 3).

4.6. Источники персональных данных пользователей на бумажном носителе хранятся:

- в хорошо защищенном от несанкционированного доступа к ней посторонних лиц месте (регистрационная карточка пользователя);
- на рабочем месте книговыдачи в специально оборудованных кафедрах (формуляр).

4.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом его посещении Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных.

4.7.1. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на бумажных носителях (регистрационная карточка пользователя, читательский формуляр) с последующей корректировкой в электронной базе пользователей.

4.8. Срок обработки персональных данных Библиотекой – до прямого отказа пользователя от пользования Библиотекой, либо в течение 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе уничтожаются.

4.9. По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. Акты на уничтожение персональных данных пользователей Библиотеки хранятся у заведующих библиотеками (отделами). (Приложение № 4).

4.9.1. Акт составляется в случаях:

- уничтожения материальных (бумажных) носителей, содержащих персональные данные пользователей (обработка без использования средств автоматизации);
- уничтожения персональных данных пользователей, содержащихся в информационных системах персональных данных (обработка с использованием средств автоматизации).

4.9.2. Если обработка осуществлялась с использованием средств автоматизации, подтверждением факта уничтожения персональных данных пользователей послужит также выгрузка из журнала регистрации событий (Приложение №5) в информационной системе персональных данных (вместе с актом об уничтожении). Если указать часть данных в выгрузке невозможно, их можно отразить в акте.

4.9.3. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

4.10. Мероприятия по защите персональных данных пользователей в среде АБИС ИРБИС осуществляет программист.

## **5. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

5.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» пользователь имеет право на получение от Библиотеки следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Библиотекой способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Библиотеки, сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

5.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.3. Библиотека обязана сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней с даты получения письменного запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.5. Обработка (использование) персональных данных пользователя для напоминания о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, через средства связи (телефон, почта, электронная почта), допускается при условии письменного согласия читателя в регистрационной карточке.

6.6. Обработка (использование) персональных данных пользователя для информирования о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем контактов с ним через средства связи, допускается при условии письменного согласия пользователя в регистрационной карточке и прекращается немедленно по его письменному требованию.

6.7. По истечении 5 (пяти) лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя Библиотека прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные в электронной базе данных читателей и на бумажных носителях (регистрационная карточка пользователя, читательский формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

## **7. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки и действует бессрочно до замены его новым Положением.

7.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Библиотеки.

7.3. Работники Библиотеки, связанные с обработкой персональных данных пользователей, а также пользователи при записи в Библиотеку либо по требованию, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ**

8.1. Согласно ст. 24 Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

8.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого сотрудника Библиотеки, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый сотрудник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет единоличную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Ответственность за неинформирование или несвоевременное информирование руководителей структурных подразделений Библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством, несет директор Библиотеки.

8.4. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников структурного подразделения Библиотеки, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несут заведующие структурным подразделением (библиотекой) и заведующие отделами, секторами Библиотеки.

8.5. Каждый сотрудник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных как на бумажных, так и на электронных носителях, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.6. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным пользователей, и листе ознакомления с настоящим Положением.

8.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение мероприятий по нейтрализации и предотвращению модели угроз АБИС ИРБИС, а также за неинформирование или несвоевременное информирование администрации Библиотеки об обстоятельствах, препятствующих проведению указанных мероприятий, несет программист.

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Фамилия
Имя, отчество
Дата рождения (полная)
Образование
Место учебы (школа, класс)
Место работы
Должность
Адрес о регистрации по месту жительства
Адрес фактического пребывания
Контактный телефон

**СОГЛАСИЕ ЧИТАТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЧИТАТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, даю МБУ «Библиотека», расположенному по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Солнечная, д. 19, согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования) моих персональных данных и / или ребёнка \_\_\_\_\_ (ФИО), законным представителем, которого, являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, таких как: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, номера мобильного и стационарного телефонов, адреса по месту регистрации и фактического пребывания, сведения медицинского характера (для инвалидов), фотография, видео- и аудиозапись.
2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования Библиотекой: для организации процесса пользования услугами Библиотеки; при ведении статистики; для обеспечения сохранности имущества Библиотеки (в том числе библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба.
3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.
4. Настоящее согласие носит бессрочный характер.
5. Я уведомлён, что данное согласие может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления.
6. Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле (или в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь).

ПОДПИСЬ: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ ДАТА: \_\_\_\_\_



**Журнал учета передачи персональных данных пользователей**

<i>Дата, номер входящего письменного запроса</i>	<i>Наименование учреждения, из которого поступил запрос</i>	<i>Цель предоставления персональных данных</i>	<i>Дата и номер исходящего письма по выполненному запросу</i>	<i>Дата, номер письменного подтверждения о том, что полученные сведения были использованы исключительно в целях, обозначенных в письменном запросе</i>

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Библиотека»

О. П. Протасова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_

об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки

Комиссия \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ составе \_\_\_\_\_ председателя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность), и членов \_\_\_\_\_ (ФИО, должности), назначенная приказом директора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, составила настоящий акт о нижеследующем.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных пользователей \_\_\_\_\_ (название библиотеки), находившихся на бумажных носителях, в следующем объеме:

№	Фамилия И.О. пользователя	Процедура уничтожения материального носителя	№ формуляра / регистрационной карточки	Причина уничтожения
		Измельчение в бумагорезательной машине		Истечение срока хранения
				Требование пользователя персональных данных
				Достигнута цель обработки Персональных данных

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления исключена.

Данный факт подтверждает комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:  
 первый экземпляр – у председателя комиссии;  
 второй экземпляр – у заведующего библиотекой \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал регистрации выгрузки персональных данных пользователей  
из информационной системы АБИС ИРБИС**

<i>Ф. И. О. субъекта персональных данных</i>	<i>Перечень категорий уничтоженных персональных данных</i>	<i>Причина уничтожения персональных данных</i>	<i>Дата уничтожения персональных данных</i>
Кондратьев Александр Сергеевич	Общедоступные персональные данные	Достижение цели обработки	03.03.2023
		Истечение срока хранения	
		Требование пользователя персональных данных	