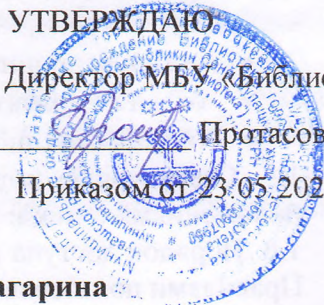


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Библиотека»

Протасова О.П.

Приказом от 23.05.2022 №49



Положение о центральной библиотеке им. Ю. Гагарина

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека им. Ю. Гагарина (далее – Центральная библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – МБУ «Библиотека»).

1.2. В своей деятельности Центральная библиотека руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, устанавливающей права граждан страны на беспрепятственный доступ к информации (ст. 29) и права на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры на доступ к культурным ценностям (ст. 44);

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (ст.30, 39, 40,44);

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (ст. 4);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ст. 8);

- Разделом VIII части IV Гражданского кодекса Российской Федерации "Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации" (от 18.12.2006 № 230 ФЗ);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

- Федеральным законом от 02.07.2013 № 187-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях";

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Законом Чувашской Республики «О культуре»;

- Законом Чувашской Республики «О библиотечном деле»;

- приказами и инструкциями Министерства культуры РФ и Министерства культуры по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;

- постановлениями и решениями отдела культуры администрации г. Новочебоксарск;

-приказами и распоряжениями директора МБУ «Библиотека», Уставом МБУ «Библиотека», настоящим Положением о центральной библиотеке им. Ю. Гагарина.

1.3. Центральная библиотека является информационным, культурно-просветительным центром библиотечного дела в городе Новочебоксарск.

1.4. Структура Центральной библиотеки:

- отдел обслуживания (абонемент, читальный зал, сектор краеведческой литературы);
- организационно - методический отдел;
- отдел комплектования и обработки литературы;
- библиографический сектор.

1.5. Структурные подразделения Центральной библиотеки действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Положением о Центральной библиотеке.

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования МБУ «Библиотека».

2. Основные задачи

2.1. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения города Новочебоксарска на основе согласованной деятельности всех структурных подразделений МБУ «Библиотека». Обеспечение пользователей основными библиотечными услугами.

2.2. Формирование, хранение и предоставление во временное пользование универсального фонда документов различных типов и видов. Комплектование с особой полнотой фонда краеведческой литературы.

2.3. Обеспечение оперативного удовлетворения запросов пользователей с использованием единого фонда МБУ «Библиотека».

2.4. Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей.

2.5. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.6. Содействие систематическому образованию и самообразованию всех уровней. Центральная библиотека совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

2.7. Координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.

2.8. Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеках).

2.9. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

2.10. Осуществление в целях противодействия экстремистской деятельности, в пределах своей компетентности, профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.

2.11. Контроль и недопустимость поступления в фонд Центральной библиотеки печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных ст. 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

3. Содержание работы

3.1. Координация деятельности всех структурных подразделений МБУ «Библиотека».

3.2. Централизованное комплектование, обработка и доставка документов структурным подразделениям МБУ «Библиотека». Проведение работ по актуализации библиотечного фонда (списание, замена, передача документов)

3.3. Проведение сверки библиотечного фонда библиотек МБУ «Библиотека» и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов. Организация хранения вновь поступающей литературы перед включением в фонд Центральной библиотеки, в том числе потенциальных материалов экстремистского содержания, в недоступном для пользователей месте.

3.4. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

3.5. Ведение сводного справочно-библиографического аппарата МБУ «Библиотека».

- 3.6. Обеспечение доступа пользователей к справочно-библиографическому аппарату и информационным ресурсам МБУ «Библиотека» посредством развития компьютерных технологий.
- 3.7. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы, текстовых и статистических отчетов. Анализ и обобщение опыта работы структурных подразделений МБУ «Библиотека».
- 3.8. Оказание методической и консультативной помощи структурным подразделениям МБУ «Библиотека» по всем направлениям деятельности.
- 3.9. Организация внутрисистемного книгообмена.
- 3.10. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.
- 3.11. Организация системы повышения квалификации библиотечных работников.
- 3.12. Реклама библиотек, информирование населения о библиотечных услугах, формирование положительного имиджа библиотеки.
- 3.13. Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического и информационного обслуживания, внедрение передового опыта в практику работы библиотек. Проектная деятельность.
- 3.14. Организация культурно-просветительской и культурно-образовательной деятельности – выставочная, разработка и реализация программ поддержки и развития чтения, семейных традиций, краеведения и экологического просвещения, профориентации, патриотического воспитания, художественного творчества, социально-психологической поддержки, молодежной субкультуры, распространение знаний в различных отраслях искусства и науки, социально-психологической поддержки и адаптации различных групп населения и другое.
- 3.15. Организация нестационарного библиотечно-информационного обслуживания удаленных пользователей по телекоммуникационным каналам (виртуальная справочная служба).

4. Организация работы и управление

- 4.1. Руководство структурными подразделениями Центральной библиотеки осуществляют заведующие структурными подразделениями, подчиняющиеся директору МБУ «Библиотека», назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУ «Библиотека».
- 4.2. Структурные подразделения Центральной библиотеки работают по планам, которые согласуются с планом работы МБУ «Библиотека» и утверждаются директором МБУ «Библиотека». О проделанной работе предоставляются отчеты по установленным формам отчетности.
- 4.3. Штатное расписание Центральной библиотеки определяется директором МБУ «Библиотека».
- 4.4. Прием на работу и освобождение от занимаемой должности сотрудников производится директором МБУ «Библиотека», по представлению заведующих структурными подразделениями.
- 4.5. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МБУ «Библиотека», Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора.
- 4.6. Часы работы Центральной библиотеки утверждаются директором МБУ «Библиотека».