

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Библиотека»

 Протасова О.П.

приказом № 41 от 11 июня 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке семейного чтения

### 1. Общие положения

1.1. Библиотека семейного чтения (далее - Библиотека) – информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» Чувашской Республики (далее - МБУ «Библиотека»).

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, устанавливающей права граждан страны на беспрепятственный доступ к информации (ст. 29) и права на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры на доступ к культурным ценностям (ст. 44);
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (ст.30, 39, 40,44);
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (ст. 4);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ст. 8);
- Разделом VII части IV Гражданского кодекса Российской Федерации "Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации" (от 18.12.2006 № 230 ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 02.07.2013 № 187-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Законом Чувашской Республики «О культуре»;
- Законом Чувашской Республики «О библиотечном деле»;
- приказами и инструкциями Министерства культуры РФ и Министерства культуры по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;
- постановлениями и решениями отдела культуры администрации г. Новочебоксарск;

-приказами и распоряжениями директора МБУ «Библиотека», Уставом МБУ «Библиотека», настоящим Положением о библиотеке семейного чтения.

1.4. Библиотека является информационным центром для обслуживаемого района.

1.5. В структуре Библиотеки могут быть выделены:

- абонемент;
- читальный зал.

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации пользователей определяют Правила пользования МБУ «Библиотека».

## **2. Основные задачи библиотеки**

2.1. Формирование, хранение и предоставление во временное пользование универсального фонда документов различных типов и видов, с учетом приоритетных направлений: педагогика, семейная психология, семейное право. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения, учета потребностей пользователей и спроса.

2.2. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.3. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.

2.4. Содействие систематическому образованию и самообразованию всех уровней. Библиотека совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

2.5. Широкая пропаганда семейного чтения как фактора, содействующего укреплению и развитию семейных отношений

2.6. Организация содержательного досуга семьи, расширение и углубление круга семейного чтения.

2.7. Информационная поддержка семей в вопросах развития психолого-педагогической культуры, культуры семейных отношений посредством книг, чтения.

2.8. Осуществление в целях противодействия экстремистской деятельности, в пределах своей компетентности, профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.

2.9. Контроль и недопустимость поступления в фонд Библиотеки печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных ст. 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

## **3. Содержание работы библиотеки**

3.1. Работа с пользователями:

- дифференцированное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале;

- удовлетворение читательских запросов, предоставление пользователям возможность использовать единый фонд МБУ «Библиотека»;

- справочно-библиографическое и информационное обслуживания пользователей;

- формирование у пользователей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);

- Организация культурно-просветительской и культурно-образовательной деятельности – выставочная, разработка и реализация программ поддержки и развития чтения, семейных традиций, краеведения и экологического просвещения, профориентации, патриотического воспитания, художественного творчества, социально-психологической поддержки, молодежной субкультуры, распространение знаний в различных отраслях искусства и науки, социально-психологической поддержки и адаптации различных групп населения и другое.

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей.

### 3.3. Работа с фондом:

- комплектование всеми видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях с учетом интересов и запросов пользователей (приоритетными направлениями являются: педагогика, семейная психология, семейное право);
- проведение сверки библиотечного фонда Библиотеки и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов. Организация хранения вновь поступающей литературы перед включением в фонд Библиотеки, в том числе потенциальных материалов экстремистского содержания, в недоступном для пользователей месте;
- ведение и систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования фонда;
- всестороннее раскрытие содержания фонда, с использованием системы визуального ориентирования;
- работа по изучению и использованию книжного фонда с целью выявления неиспользуемой, непрофильной литературы;
- организация хранения фонда и обеспечение условий сохранности;
- проверка фонда и списание литературы.

3.4. Ведение справочно-библиографического аппарата Библиотеки, обеспечение доступа пользователей к справочно-библиографическому аппарату и информационным ресурсам.

3.5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

3.6. Реклама Библиотеки, информирование населения о библиотечных услугах, формирование положительного имиджа Библиотеки.

## 4. Организация работы и управление

4.1. Библиотека подчиняется в своей деятельности директору МБУ «Библиотека».

4.2. Методическим и координационным центром для Библиотеки является Центральная библиотека.

4.3. Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «Библиотека».

4.4. Библиотека работает по плану, который согласуется с планом работы МБУ «Библиотека» и утверждается директором МБУ «Библиотека». О проделанной работе предоставляются отчеты по установленным формам отчетности.

4.5. Штатное расписание Библиотеки определяется директором МБУ «Библиотека».

4.6. Прием на работу и освобождение от занимаемой должности сотрудников Библиотеки производится директором МБУ «Библиотека» по представлению заведующего Библиотекой.

4.7. Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются Уставом МБУ «Библиотека», Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

4.8. Часы работы Библиотеки утверждаются директором МБУ «Библиотека».