

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Библиотека»

 Протасова О.П.

Приказом от 01.11.2022 №103/1

ПОЛОЖЕНИЕ о центральной библиотеке им. Ю. Гагарина

1. Общие положения

- 1.1. Центральная библиотека им. Ю. Гагарина (далее – Центральная библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – МБУ «Библиотека»).
- 1.2. В своей деятельности Центральная библиотека руководствуется Основами Законодательства Российской Федерации о культуре (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Чувашской Республики «О культуре», Законом Чувашской Республики «О библиотечном деле», Уставом г. Новочебоксарск Чувашской Республики, решениями органов местного самоуправления, приказами и инструкциями Министерства культуры РФ и Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, постановлениями и решениями отдела культуры администрации г. Новочебоксарск, приказами и распоряжениями директора МБУ «Библиотека», Уставом МБУ «Библиотека», настоящим Положением о центральной библиотеке им. Ю. Гагарина.
- 1.3. Центральная библиотека является информационным, культурно-просветительным центром библиотечного дела в городе Новочебоксарск.
- 1.4. Структура Центральной библиотеки:
- отдел обслуживания;
 - организационно - методический отдел;
 - отдел комплектования и обработки литературы.
- 1.5. Структурные подразделения Центральной библиотеки действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Положением о Центральной библиотеке.
- 1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования МБУ «Библиотека».

2. Основные задачи

- 2.1. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения города Новочебоксарска на основе согласованной деятельности всех структурных подразделений МБУ «Библиотека». Обеспечение пользователей основными библиотечными услугами.
- 2.2. Формирование, хранение и предоставление во временное пользование универсального фонда документов различных типов и видов. Комплектование с особой полнотой фонда краеведческой литературы.
- 2.3. Обеспечение оперативного удовлетворения запросов пользователей с использованием единого фонда МБУ «Библиотека».
- 2.4. Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей.
- 2.5. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 2.6. Содействие систематическому образованию и самообразованию всех уровней. Центральная библиотека совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.
- 2.7. Координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.
- 2.8. Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеках).
- 2.9. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.
- 2.10. Осуществление в целях противодействия экстремистской деятельности, в пределах своей компетентности, профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.
- 2.11. Контроль и недопустимость поступления в фонд Центральной библиотеки печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных

3. Содержание работы

- 3.1. Координация деятельности всех структурных подразделений МБУ «Библиотека».
- 3.2. Централизованное комплектование, обработка документов структурным подразделениям МБУ «Библиотека». Проведение работ по актуализации библиотечного фонда (списание, замена, передача документов).
- 3.3. Проведение сверки библиотечного фонда библиотек МБУ «Библиотека» и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов. Организация хранения вновь поступающей литературы перед включением в фонд Центральной библиотеки, в том числе потенциальных материалов экстремистского содержания, в недоступном для пользователей месте.
- 3.4. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.
- 3.5. Ведение сводного справочно-библиографического аппарата МБУ «Библиотека».
- 3.6. Обеспечение доступа пользователей к справочно-библиографическому аппарату и информационным ресурсам МБУ «Библиотека» посредством развития компьютерных технологий.
- 3.7. Составление перспективных, годовых, квартальных, месячных, еженедельных планов работы, текстовых и статистических отчетов. Анализ и обобщение опыта работы структурных подразделений МБУ «Библиотека».
- 3.8. Оказание методической и консультативной помощи структурным подразделениям МБУ «Библиотека» по всем направлениям деятельности.
- 3.9. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.
- 3.10. Организация системы повышения квалификации библиотечных работников.
- 3.11. Реклама библиотек, информирование населения о библиотечных услугах, формирование положительного имиджа библиотеки.
- 3.12. Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического и информационного обслуживания, внедрение передового опыта в практику работы библиотек. Проектная деятельность.
- 3.13. Организация культурно-просветительской и культурно-образовательной деятельности, разработка и реализация программ поддержки и развития чтения, семейных традиций, краеведения и экологического просвещения, профориентации, патриотического воспитания, художественного творчества, социально-психологической поддержки, молодежной субкультуры, распространение знаний в различных отраслях искусства и науки, социально-психологической поддержки и адаптации различных групп населения и другое.
- 3.14. Организация нестационарного библиотечно-информационного обслуживания удаленных пользователей по телекоммуникационным каналам (виртуальная справочная служба).

4. Организация работы и управление

- 4.1. Руководство структурными подразделениями Центральной библиотеки осуществляют заведующие структурными подразделениями, подчиняющиеся директору МБУ «Библиотека», назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУ «Библиотека».
- 4.2. Структурные подразделения Центральной библиотеки работают по планам, которые согласуются с планом работы МБУ «Библиотека» и утверждаются директором МБУ «Библиотека». О проделанной работе предоставляются отчеты по установленным формам отчетности.
- 4.3. Штатное расписание Центральной библиотеки определяется директором МБУ «Библиотека».
- 4.4. Прием на работу и освобождение от занимаемой должности сотрудников производится директором МБУ «Библиотека», по представлению заведующих структурными подразделениями.
- 4.5. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МБУ «Библиотека», Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора.
- 4.6. Часы работы Центральной библиотеки устанавливаются приказом директора МБУ «Библиотека» в соответствии с действующим законодательством.