

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Библиотека»

О. Протасова

приказом № 74 от 20.11.2019

**Положение**  
**«О порядке предоставления платных услуг»**  
**МБУ «Библиотека»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О порядке предоставления платных услуг» МБУ «Библиотека» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации 21 ноября 1996 года №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609, постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики № 473 от 23.12.2010 г. «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц», Уставом МБУ «Библиотека» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных (дополнительных) услуг МБУ «Библиотека» (далее – Библиотека) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые Библиотекой за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту – Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг, и не подменяют их.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость, для развития сервисных услуг населению.

1.5. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.6. Оказание платных услуг Библиотекой осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение информационных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- усиления материальной заинтересованности работников;
- укрепления материально-технической базы Библиотеки.

1.7. Условиями и основанием для оказания платных услуг являются:

- Устав МБУ «Библиотека»;
- «Положение о порядке предоставления платных услуг МБУ «Библиотека»;
- «Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые МБУ «Библиотека».

1.8. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей Библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Библиотека имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики (см. п.1.1).

2.2. Библиотека имеет право оказывать платные услуги при условии, что данный вид деятельности предусмотрен Уставом.

2.3. Платные услуги предоставляются Пользователям в структурных подразделениях Библиотеки при их посещении. Заказ на оказание платных услуг принимается на основании устного обращения Заказчика (по разовым запросам), а также на основании договоров, заключенных в форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Пользователя или по желанию его родителей (законных представителей).

2.5. Оплата платных услуг Пользователями производится в соответствии с «Прейскурантом цен на платные услуги, предоставляемые МБУ «Библиотека»:

- наличными денежными средствами с обязательной выдачей документа установленного образца, утвержденного приказом директора Библиотеки;

- при безналичном расчете оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Библиотеки на основании договора.

2.6. Наличные денежные средства сдаются руководителями структурных подразделений Библиотеки в Банк, отчеты в МБУ «ЦФБО». Руководители подразделений несут ответственность за организацию платных услуг в подразделении, за правильность оформления финансовых документов, первичный учет денежных средств, их сохранность до момента сдачи в Банк.

2.7. Руководство деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.7. Доходы, полученные Библиотекой от реализации платных услуг, учитываются на лицевом счете и используются для развития Библиотеки в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

## **3. Ценообразование на платные услуги**

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Библиотекой, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики на основании приказа директора Библиотеки и по согласованию с финансовым управлением администрации города Новочебоксарска, отделом экономического развития администрации города Новочебоксарска.

3.2. Расчетные калькуляции производятся по всему производственному циклу предоставления услуги на основе норм времени на работы, выполняемые в Библиотеке.

3.3. При установлении цен на платные услуги, оказываемые Библиотекой, учитываются следующие факторы:

- себестоимость услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможность развития и совершенствования материальной базы Библиотеки;
- рентабельность работы Библиотеки при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);

- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%.

3.5. При организации платных услуг Библиотекой предусматриваются льготы в соответствии с Порядком предоставления льгот при оказании платных услуг отдельным категориям граждан (Приложение № 2 к настоящему Положению).

#### **4. Порядок использования средств от платных услуг**

4.1. Основным документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является План финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

4.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются

- производственное и материально-техническое развитие библиотеки (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий и т. д.);
- выплаты социального характера в соответствии с п. 7 Коллективного договора.

4.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Библиотекой в строгом соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом.

#### **5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

5.1. Библиотека обязана своевременно предоставлять Пользователям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ от 7 декабря 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

5.2. Библиотека в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес;
- режим работы;
- адрес и телефон;
- «Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые МБУ «Библиотека»;
- «Положение о порядке предоставления платных услуг МБУ «Библиотека».

5.4. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики возложены данные функции.

5.6. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

Перечень платных услуг, оказываемых библиотеками МБУ «Библиотека»

Наименование услуги	Подразделения, оказывающие услуги
Ксерокопирование библиотечных печатных документов	Все библиотеки
Ксерокопирование библиотечных печатных документов с увеличением, уменьшением, с рисунка, с цветной бумаги	Все библиотеки
Сканирование текста	Все библиотеки
Сканирование таблиц, графиков, фото	Все библиотеки
Фотосъемка	Все библиотеки
Составление библиографического списка литературы	Все библиотеки
Редактирование библиографического списка литературы	Все библиотеки
Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА)	Все библиотеки
Услуги электронной доставки документов	Все библиотеки
Оформление постоянного читательского билета - учащихся общеобразовательных школ 1 – 11 классов (кроме детей-инвалидов и детей из многодетных семей)	Все библиотеки
Оформление постоянного читательского билета - студентов и взрослого населения	Все библиотеки
Оформление постоянного семейного читательского билета	Все библиотеки
Оформление разового читательского билета	Все библиотеки
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Все библиотеки
Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	Все библиотеки
Запись информации на электронный носитель заказчика	Все библиотеки
Редактирование текстов, в т.ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом	Все библиотеки
Оформление титульных листов, др. элементов макета издания	Все библиотеки
Набор текста на компьютере (поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, размер шрифта 14, интервал 1,5)	Все библиотеки
Услуги перевода	Все библиотеки
Распечатка на принтере	Все библиотеки
Выполнение таблиц, графиков	Все библиотеки
Оформление CD и DVD дисков: нанесение изображения на диск	Все библиотеки
Создание электронных продуктов	Все библиотеки
Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере	Все библиотеки
Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных баз данных	Все библиотеки
Выдача книг на "Ночной абонемент"	Все библиотеки

**Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг  
отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 года № 482 (в редакции Постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.07.2018 № 285, от 15.09.2018 № 368) «Об утверждении порядка посещения отдельными категориями граждан организаций культуры и физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Чувашской Республики».

2. Настоящий Порядок определяет установление льгот для следующих категорий граждан:

- участников Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории (бывшие несовершеннолетние узники фашистских лагерей);
- инвалидов 1-2 групп;
- детей-инвалидов;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей дошкольного возраста;
- многодетных семей.

3. МБУ «Библиотека» предоставляет льготы категориям граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в следующих размерах:

Наименование услуги	Категории пользователей	Льгота
Оформление индивидуального читательского билета	Дети дошкольного возраста Дети инвалиды Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей Участники Великой Отечественной войны Члены многодетных семей (с количеством детей 3 и более) Инвалиды 1-2 групп	Бесплатно при предъявлении соответствующих документов

4. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при оказании платных услуг:

- многодетным семьям – удостоверение многодетной семьи;
- детям дошкольного возраста – свидетельство о рождении детей;
- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка, подтверждающая статус;
- для участников Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории- удостоверение выданное в порядке, предусмотренным федеральным законодательством для реализации мер социальной поддержки, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» или справку;

- для инвалидов 1-2 групп, детям-инвалидам – удостоверение инвалида установленного образца либо справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы.

5. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством размещения:

- на официальном сайте Библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на специально оборудованных стендах, размещаемых в доступных местах для пользователей Библиотеки.

Фотосъемка		
Редактирование библиографических списков		
Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА)		
Услуги электронной доставки документов		
Оформление постоянного читательского билета - учащихся общеобразовательных учреждений I - II классов (кроме детей-инвалидов и детей из многодетных семей)		
Оформление постоянного семейного читательского билета		
Оформление разового читательского билета		
Оформление абонемента с доступом в Интернет		
Запись информации на электронный носитель информации		
Редактирование текстов, в т.ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом		
Оформление титульных листов, др. элементов библиографической записи		
Набор текста на компьютер (шрифт, размер, цвет, выделение и т.д.)	5	Все библиотеки
Услуги перевода	(орел и 1 билет)	Все библиотеки
Распечатка на принтере	Нашлины 1-2 групп	Все библиотеки
Выявление таблиц, графиков		Все библиотеки
Оформление CD и DVD дисков		4 библиотеки
Создание электронных документов		Все библиотеки
Обучение навыкам самостоятельного работы с компьютером и иных электронных носителей информации		Все библиотеки