

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022100907950,
представлены на рассмотрение в МРЮМ администрации
записи от 05.03.2026 г. ГРН 2262100029662



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ОТ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E3BVEAF98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

А.М. Иванов

СОГЛАСОВАН
распоряжением Управления
имущественных и земельных отношений
администрации города Новочебоксарска
от 24.02.2026 № 10-р

Начальник управления имущественных и
земельных отношений администрации
города Новочебоксарска

Т.В. Серебрякова

СОГЛАСОВАН
Начальник отдела культуры
администрации города Новочебоксарска

Е.О. Погодина

Изменения и дополнения в Устав
(третья редакция)

муниципального бюджетного учреждения «Библиотека»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

город Новочебоксарск Чувашской Республики
2026 г.

Внести в Устав (в третьей редакции) следующие изменения:

1. Пункт 1.14. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе центральную библиотеку и структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения:

Центральная библиотека им. Ю. Гагарина, ул. Солнечная, д. 19, является головной библиотекой, координирует деятельность филиалов, обеспечивает методическое руководство их деятельности, комплекзует фонды, организует подписку на периодические издания.

В структуре Бюджетного учреждения действуют следующие филиалы:

Библиотека им. Н. Полоруссова-Шелеби, ул. Коммунистическая, д. 28;

Библиотека им. П. Хузангая, ул. Речная, д. 6;

Библиотека семейного чтения им. А. Николаева, ул. Восточная, д. 13.

Библиотека семейного чтения им. С. Маршака, проезд Энергетиков, д. 8;

Центральная детско-юношеская библиотека, ул. Советская, д. 24;

Библиотека семейного чтения им. В. Давыдова-Анатри, ул. Южная, д. 6;

Библиотека им. Н. Носова, ул. 10-Пятилетки, д. 70.

Филиалы и структурные подразделения центральной библиотеки осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.».

2. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения направлена на сохранение, создание, распространение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах:

-обеспечение свободного, равного доступа граждан к информации в целях содействия повышению общекультурного, общеобразовательного, профессионального уровня граждан, их нравственному, эстетическому воспитанию;

-сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;

-распространение знаний и информации в обществе, информационно – библиотечное обслуживание населения.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. Организация библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий с использованием корпоративных технологий, предоставления пользователям информации в локальном и удаленном режимах.

2.4.2. Формирование, организация и обеспечение сохранности единого библиотечного фонда, предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.4.3. Создание общего справочно-поискового аппарата Бюджетного учреждения: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, предоставление пользователям Бюджетного учреждения информации о составе единого фонда через различные формы библиотечного информирования.

2.4.4. Участие в развитии территории города Новочебоксарска во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными, общественными и коммерческими организациями на основе изучения информационных потребностей местного сообщества, формирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности города.

2.4.5. Разработка инновационных библиотечных проектов, участие в реализации местных, региональных и федеральных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.4.6. Методическое обеспечение развития структурных подразделений, процессов информатизации, предоставления широкого спектра библиотечных услуг пользователям.

2.4.7. Ведение библиографического учета документов о городе, распространение среди населения историко-краеведческих знаний.

2.4.8. Осуществление культурно – просветительской деятельности, развитие различных форм общения и объединений читателей по интересам.

2.4.9. Организация системы повышения квалификации работников Бюджетного учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Бюджетного учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями.

2.4.10. Мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Бюджетного учреждения.

2.4.11. Информационная поддержка и обучение пользователей, в том числе дистанционное.

2.4.12. Осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности,

не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Культурно-просветительские услуги:

- организация обзорных экскурсий;
- организация культурно-массовых мероприятий по заявкам, в том числе с использованием технических средств;
- размещение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера в библиотеке;
- предоставление помещения для проведения мероприятий, конференций, семинаров;
- предоставление интерьеров и выставочных экспозиций библиотеки для фото- и видеосъемки;
- аренда помещений;
- выдача на дом книг повышенного спроса «Ночной абонемент», «Учебный абонемент», «Фонд читательской инициативы».

2.5.2. Справочно-библиографические услуги:

- выполнение справок;
- составление библиографических списков литературы, тематических подборок;
- электронная доставка документов;
- предоставление консультативной помощи;
- предоставление информации через систему межбиблиотечного абонемента (МБА);
- редактирование библиографического списка литературы в соответствии с ГОСТом;

2.5.3. Сервисные услуги:

- ксерокопирование фрагментов документов из фондов библиотек;
- сканирование (текста, таблиц, графиков, фото);
- компьютерный набор текста и распечатка документов на принтере с изображением (графиков, рисунков, фото) в том числе и на цветном принтере;
- предоставление во временное пользование рабочего места с компьютерной техникой и с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- запись информации на электронный носитель заказчика;
- информационная поддержка и обучение пользователей;
- перевод текстов (с русского языка на чувашский язык и с чувашского языка на русский язык);
- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- редактирование текстов;
- выполнения таблиц, графиков;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- создание электронных продуктов: создание буклета, создание простой презентации, создание презентации с изображениями, звуком, диаграммой, эффектами анимации;
- ламинирование документов;
- пружинный переплет документов (брошюровка на пружину) с прозрачной пластиковой обложкой сверху и снизу;

компенсация за задержку документов по абонементу;
оформление постоянного читательского билета (формуляр);
оформление постоянного семейного читательского билета (формуляр);
оформление разового читательского билета (формуляр);
дубликат читательского билета.

2.5.4. Издательско-полиграфические услуги (издание просветительских, информационных и методических материалов, оформительские работы).

2.5.5. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Новочебоксарска и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской

Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»

3. Абзац первый пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения разрешается только с согласия Учредителя.»

4. В пункте 4.15 раздела 4 слово «администрации» исключить.